

Communicatieplan

Interne en externe communicatie over het CO₂-beleid, de maatregelen en de voortgang

Organisatie	d'Hulstnv, Duwijkstraat 18, 2500 Lier
Documentcode	CO2PL 1.C.2
Versie en datum	V2.1 - 27 augustus 2026
Basisjaar	2024
Planperiode	2026-2028; jaarlijks te actualiseren
Documenteigenaar	Zara Piron - CO ₂ -coördinator
Normatief kader	CO ₂ -Prestatieladder 4.0, Trede 1, eis 1.C.2

Doel van dit plan

Dit communicatieplan legt vast hoe d'Hulstmedewerkers en externe belanghebbenden informeert over het CO₂-beleid, de reductiedoelstellingen, de maatregelen en de bereikte voortgang. De communicatie ondersteunt betrokkenheid, samenwerking en een duidelijke publieke rapportering.

1. Doel en uitgangspunten

d'Hulstcommuniqueert op een vaste en herkenbare manier over de CO₂-Prestatieladder. Daarbij staat praktische informatie centraal: waar de onderneming aan werkt, welke resultaten worden geboekt en hoe medewerkers, opdrachtgevers en partners kunnen bijdragen.

In elke periodieke communicatie komen, waar relevant, de volgende onderwerpen terug:

- het CO₂-beleid en de reductiedoelstellingen;
- de actuele CO₂-footprint en de evolutie tegenover het basisjaar 2024;
- de voortgang van reductiemaatregelen, met bijzondere aandacht voor mobiliteit en wagenpark, werfenergie, elektrificatie en energie-efficiëntie;
- concrete acties en aandachtspunten voor medewerkers, projectteams en partners;
- de voortgang op CO₂-Prestatieladderprojecten.

2. Interne communicatie

De interne communicatie zorgt ervoor dat medewerkers de CO₂-ambities van d'Hulstkennen en weten hoe zij in hun eigen functie kunnen bijdragen. De CO₂-coördinator verzorgt de inhoudelijke opvolging; leidinggevenden en projectverantwoordelijken vertalen de boodschap naar de dagelijkse praktijk.

Doelgroep	Middel	Frequentie	Boodschap	Verantwoordelijke
Directie en management	Stuurvergadering / directiebeoordeling	Halfjaarlijks	Doelstellingen, voortgang, maatregelen, investeringen en beslissingen	CO ₂ -coördinator / directie
CO ₂ -team en sleutelpersonen	CO ₂ -teamoverleg	Per kwartaal	Voortgang, acties, gegevens en geplande communicatie	CO ₂ -coördinator
Project- en werfleiding	Projectstart, werfvergadering en	Bij start en tijdens	Werfenergie, maatregelen, registratie en voortgang	Project-/werfleiding

Doelgroep	Middel	Frequentie	Boodschap	Verantwoordelijke
	toolbox	uitvoering		
Alle medewerkers	E-mail, briefing, toolbox of intern kanaal	Minstens 2x per jaar	Beleid, footprint, voortgang, maatregelen en gewenst gedrag	CO ₂ -coördinator / leidinggevenden
Nieuwe medewerkers	Onboarding	Binnen 1 maand	Basis van het CO ₂ -beleid en relevante werkafspraken	HR / leidinggevende

3. Externe communicatie

Extern communiceert d'Hulstover het CO₂-beleid, de doelstellingen, de maatregelen en de voortgang. De eigen website vormt het vaste publieke kanaal. Klanten, projectpartners en leveranciers ontvangen daarnaast informatie wanneer die relevant is voor samenwerking, projecten of aanbestedingen.

3.1 Externe doelgroepen

- opdrachtgevers en aanbestedende overheden;
- projectpartners, bouwpartners en onderaannemers;
- leveranciers, verhuurpartners en energiepartners;
- sector- en kennispartners;
- SKAO en de certificerende instelling;
- publiek, sollicitanten en andere websitebezoekers.

Middel	Doelgroep	Frequentie	Boodschap	Verantwoordelijke
Website*	Publiek, klanten, partners	Minstens jaarlijks en bij relevante wijzigingen	Beleid, doelstellingen, footprint, maatregelen, voortgang, certificaat en Ladderlink	Marketing/web + CO ₂ -coördinator *website wordt vernieuw in najaar 2026!
Sociale media / nieuwsbericht	Klanten, partners, publiek	Bij relevante mijlpalen	Voortgang, concrete maatregelen en resultaten; link naar website	Marketing/web
Offerte, tender en klantoverleg	Opdrachtgevers en aanbesteders	Bij relevante uitvraag	CO ₂ -aanpak, bedrijfsbrede voortgang en relevante projectmaatregelen	Calculatie/projectleiding
Projectoverleg	Opdrachtgever, partners, onderaannemers	Bij start, tijdens uitvoering en afronding	Maatregelen, energieverbruik, emissievoortgang en afspraken	Project-/werfleiding
Leveranciersoverleg	Leveranciers en verhuurpartners	Bij relevante bestelling/evaluatie	Elektrische of energiezuinige oplossingen, data en samenwerking	Inkoop/techniek/projectleiding
SKAO / certificering	SKAO en certificerende instelling	Jaarlijks en bij wijzigingen	Organisatiegegevens, certificaat en vereiste publieke informatie	CO ₂ -coördinator

3.2 Inhoud van de website

De CO₂-pagina op de website bevat op een overzichtelijke manier:

- het CO₂-beleid en de reductiedoelstellingen;
- de meest recente CO₂-footprint en de evolutie tegenover het basisjaar;
- de belangrijkste reductiemaatregelen en de voortgang;
- het actuele certificaat en de link naar de publieke organisatiepagina op de website van de CO₂-Prestatieladder, zodra beschikbaar;
- een contactpunt en de datum van de laatste actualisatie.

4. Communicatie op CO₂-Prestatieladderprojecten

Bij projecten waarop de CO₂-Prestatieladder van toepassing is, sluit de communicatie zo veel mogelijk aan bij het bestaande projectoverleg. Zo blijft CO₂ een vast onderdeel van de projectsturing zonder een afzonderlijke overlegstructuur te creëren.

Moment	Te communiceren	Kanaal	Verantwoordelijke
Projectstart	Doelstellingen, relevante energiestromen, gekozen maatregelen, registratieafspraken en verantwoordelijkheden	Kick-off / projectstartoverleg	Projectleider / CO ₂ -coördinator
Tijdens uitvoering	Voortgang van maatregelen, energieverbruik en emissies; eventuele verbeteracties	Werk- of projectoverleg	Project-/werfleiding
Afronding	Resultaten, uitgevoerde maatregelen en belangrijkste lessen	Eindoverleg / projectevaluatie	Projectleider

Voor projecten met een looptijd van meer dan zes maanden wordt de voortgang minstens per kwartaal besproken met de relevante interne en externe projectpartijen.

5. Jaarlijkse communicatieplanning

Moment	Activiteit	Verantwoordelijke
Doorlopend	Projectcommunicatie en relevante communicatie in offertes, tenders en klantgesprekken	Projectleiding / CO ₂ -coördinator
Per kwartaal	CO ₂ -team bespreekt voortgang en bepaalt welke communicatie nodig is	CO ₂ -coördinator / sleutelpersonen
Halfjaarlijks	Interne update voor medewerkers en controle van de publieke CO ₂ -informatie	CO ₂ -coördinator / marketing
Jaarlijks	Actualisatie van footprint, voortgang, website en publieke Ladderinformatie	CO ₂ -coördinator / directie / marketing
Bij belangrijke mijlpaal	Extra communicatie over certificering, een relevante investering of een belangrijke projectprestatie	Directie / CO ₂ -coördinator / marketing

6. Verantwoordelijkheden en evaluatie

De directie is eindverantwoordelijk voor het CO₂-beleid en de publieke communicatie. Zara Piron beheert als CO₂-coördinator het communicatieplan en bewaakt de uitvoering. Marketing/web verzorgt de publicatie op de externe kanalen. Project- en werfleiding nemen de projectgebonden communicatie op.

Het communicatieplan wordt minstens eenmaal per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast. Daarbij wordt nagegaan of de geplande communicatie heeft plaatsgevonden, of de informatie actueel is en of de gekozen kanalen de betrokken doelgroepen voldoende bereiken.